Wir suchen eine/n

Mitarbeiter/in Backoffice (60-80%)

THE FOUR

THE FOUR hilft Christen, ihren Glauben positiv, kreativ und verständlich zu teilen. Wir unterstützen Glaubende mit Tools, Trainings und multimedialen Inhalten, ihren Glauben ansteckend weiterzugeben. Mit den vier Symbolen spricht THE FOUR Menschen weltweit mit der besten Botschaft an.

DAS KANNST DU BEWEGEN

- Unterstütze das Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Verwalte und betreue den Online-Shop von THE FOUR
- Manage Termine und Dokumente für einen reibungslosen Ablauf

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung (EFZ) oder Erfahrung im kaufmännischen Bereich
- Leidenschaft für Jesus und die weltweite Verbreitung des Evangeliums
- Identifikation mit den Werten und der Mission von Campus für Christus
- Bereitschaft zum Aufbau eines Netzwerks von Missionspartner/innen zur Finanzierung der Stelle. Nach einem Einführungstraining unterstützt dich ein Coach dabei.

DAS BIETEN WIR DIR

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit grosser Wirkung
- Mitarbeit in einer christlichen Non-Profit-Organisation mit internationaler Vernetzung
- Ein junges, kreatives Team mit viel Raum für Initiativen
- Grosse Auswahl an starken Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, international unterwegs zu sein
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Campus-Hub in Zürich mit Möglichkeit für Homeoffice

DAS PASST? DANN BEWIRB DICH JETZT!

Hier gelangst du zu unserer Karriereseite, wo du deine Unterlagen hochladen kannst.

NOCH FRAGEN?

Für Auskünfte steht dir Alexandra Gisler, Co-Leiterin THE FOUR, gerne zur Verfügung.
E-Mail: alexandra.gisler@cfc.ch

THE FOUR ist ein Arbeitszweig von Campus für Christus.
Hier kannst du uns kennenlernen:
www.cfc.ch und www.thefour.ch

CAMPUS FÜR CHRISTUS